

СОГЛАСОВАНО  
С ПРОФСОЮЗНЫМ КОМИТЕТОМ  
ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_ 2014 Г  
\_\_\_\_\_ Г.И.ЖУКОВА

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА  
МБОУ «ШКОЛА № 120»  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ  
ОТ \_\_\_\_\_ 2014 Г. № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ О.А.ХАСАНОВА

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**  
**заместителя директора по ВР по охране труда**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 120 с углубленным**  
**изучением отдельных предметов» Московского района г. Казани**

**Заместитель директора по воспитательной работе:**

- разрешает проведение учебно – воспитательного процесса с обучающимися, воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебным помещением, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием завхоза своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;
- составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость ведения периодического медицинского осмотра;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся, воспитанников и его регистрацию в журнале;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся, воспитанников;
- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, предусмотренных Типовыми перечнями, в т. ч. самодельного, установленного учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает учебно –

воспитательный процесс в помещениях школы, если там создаются опасные условия для здоровья работников, обучающихся и воспитанников;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися, воспитанниками;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Составил:

зам. директора по ВР \_\_\_\_\_ Сеницына Н.И.

С должностными обязанностями

работник ознакомлен:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---